

Согласовано

Председатель Наблюдательного совета

 А.Я.Геллер

от « 03 » сентября 2015г

Заведующая МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 25»

 Ж.В. Данилова

от « 03 » сентября 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 25» Приволжского района г. Казани.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 25» (далее – Учреждение).

1.2. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Руководитель, администрация и сотрудники учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.

2. Порядок получения внебюджетных средств.

2.1. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также Уставом Учреждения.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- доходы Учреждения от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.2.2. настоящего Положения, поступают на казначейский внебюджетный лицевой счет учреждения и включаются в Перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетному счету.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее – Комиссия) и согласованным с Наблюдательным советом Учреждения.

3.2. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается не менее трех представителей от общественного объединения родителей воспитанников Учреждения, не менее двух представителей Учреждения и руководитель Учреждения.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей воспитанников Учреждения и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало две третьих членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Комиссия разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее План) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление плана на квартал.

В расходную часть плана включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату сотрудников Учреждения;
- расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения.

б) расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущий финансовый год (квартал);

в) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждению третьими лицами.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируется Положением о премировании сотрудников Учреждения.

Сумма расходов в Плане не должна превышать планируемые суммы доходной части.

В течение финансового года (квартала) в случае необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в

общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

3.7. После утверждения Плана Комиссия представляет его на рассмотрение Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет рассматривает представленный План в следующих аспектах:

- законность получения внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.8. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Плане.

3.9. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.10. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Плане, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в План в установленном настоящим Положением порядке.